


Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации  
Кафедра управления и психологии следственной деятельности  
(Высшие академические курсы)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор федерального  
государственного казенного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московская академия Следственного  
комитета Российской Федерации  
имени А.Я. Сухарева»  
(по учебной и научной работе)

полковник юстиции

 О.Ю. Антонов

« 26 » мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(научно-исследовательская работа)

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)  
Направленность «Организация деятельности следственных отделов по  
районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## Рецензенты:

1. Профессор кафедры управления следственной деятельности (Высшие академические курсы) факультета повышения квалификации ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» доктор юридических наук, профессор Шарапов Р.Д.
2. Заведующий кафедрой уголовного процесса факультета подготовки следователей ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» кандидат юридических наук, доцент, полковник юстиции Цветков Ю.А.

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) подготовлена доцентом кафедры управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы) ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», кандидатом юридических наук, доцентом Н.В. Золотухиной.

© Золотухина Н.В., 2026

© ФГКОУ ВО «Московская академия СК России  
имени А.Я. Сухарева», 2026

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

Дисциплина: Производственная практика (научно-исследовательская работа)  
Форма обучения: заочная

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы), протокол № 5, от «21» мая 2026 г.

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА учебно-методическим советом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации», протокол № 3, от «22» мая 2026 г.

Исполнитель:

Доцент кафедры управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы), кандидат юридических наук, доцент  
«21» мая 2026 г.

Н.В. Золотухина

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы), кандидат юридических наук, доцент  
«21» мая 2026 г.

В.О. Захарова

Заместитель руководителя редакционно-издательского и информационно-библиотечного отдела  
«21» мая 2026 г.

М.А. Кунова

Декан факультета повышения квалификации, кандидат юридических наук, доцент  
«21» мая 2026 г.

А.Ж. Саркисян

Руководитель отдела учебно-методической работы, кандидат юридических наук  
«21» мая 2026 г.

А.В. Армашова

## СОДЕРЖАНИЕ

| №<br>п/п | Наименование разделов   |
|----------|---|
| 1        | ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ  |
| 2        | ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ  |
| 3        | ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ |
| 4        | МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  |
| 5        | ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ  |
| 6        | СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ   |
| 7        | ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ   |
| 8        | МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ   |
| 9        | ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ  |
| 9.1      | Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике  |
| 9.2      | Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике  |
| 10       | ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ  |
| 10.1     | Нормативные правовые акты   |
| 10.2     | Основная литература   |
| 10.3     | Дополнительная литература   |
| 11       | ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ   |
| 11.1     | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики   |
| 11.2     | Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы, используемые при прохождении практики  |
| 12       | ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ   |
| 13       | ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ  |
| 14       | ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ   |
|          | ПРИЛОЖЕНИЯ:   |
|          | Приложение 1. Методические рекомендации по организации и проведению практики.   |
|          | Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике.   |
|          | Приложение 3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.   |

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Вид практики: производственная практика.  
2. Тип практики: научно-исследовательская работа.  
3. Способ проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) – стационарный; проводится в научно-исследовательском отделе факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы Академии (далее – НИО).

4. Форма проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) – рассредоточено.

5. Практика проводится в форме практической подготовки.

Во время производственной практики (научно-исследовательская работа) осуществляется непосредственное ознакомление обучающихся Академии с организацией и осуществлением научно-исследовательской работы в следственных органах Следственного комитета. В ходе ее прохождения готовится выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация).

Обучающимися Академии, направленными на практику, осуществляется сбор и обобщение статистических данных и эмпирических материалов о деятельности следственных органов Следственного комитета, которая используется при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Практика призвана максимально ускорить адаптацию обучающихся Академии к научно-исследовательской деятельности.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель производственной практики (научно-исследовательская работа)** – формирование у обучающихся практических навыков и умений, необходимых для проведения научно-исследовательской работы будущим руководителям следственных отделов, на основе ранее полученных теоретических знаний, закрепление и углубление теоретической подготовки.

**Задачей производственной практики (научно-исследовательская работа)** является получение первичных профессиональных умений по следующим направлениям деятельности следователей Следственного комитета:

– получение профессиональных умений по проведению научно-исследовательской работы в целях научного и методического обеспечения руководства в следственных органах Следственного комитета;

– формирование научного мышления, опыта творческой и исследовательской деятельности, первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления методического обеспечения руководства следственными органами Следственного комитета;

– подготовка текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), освещающей прогрессивные механизмы руководства следственными органами Следственного комитета.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

| Код и наименование компетенции выпускников   | Коды и наименования индикаторов достижения универсальной компетенции  | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики   |
|--|---|--|
| <b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <b>ИУК-6.1.</b> Знает свои личностные особенности и ресурсы, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. | <b>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</b><br>- свои личностные особенности и ресурсы;<br>- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. |
|  | <b>ИУК-6.3.</b> Умеет определять приоритеты личностного и профессионального роста, использовать инструменты непрерывного самообразования.             | <b>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</b><br>- определять приоритеты личностного и профессионального роста;<br>- использовать инструменты непрерывного самообразования.             |
|  | <b>ИУК-6.5.</b> Умеет реализовывать формы и методы самостоятельной учебно-познавательной деятельности   | <b>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</b><br>- реализовывать формы и методы самостоятельной учебно-познавательной деятельности  |
|  | <b>ИУК-6.6.</b> Владеет навыками самодиагностики своих личностных, деловых, коммуникативных качеств.  | <b>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</b> навыками самодиагностики своих личностных, деловых, коммуникативных качеств.  |
|  | <b>ИУК-6.7.</b> Владеет приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности с учетом  | <b>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</b> приемами целеполагания и планирования своей профессиональной  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | накопленного опыта и технологий здоровьесбережения   | деятельности с учетом накопленного опыта и технологий здоровьесбережения   |
| <b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | <b>ИОПК-7.1.</b> Знает основные требования к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере                            | – <b>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</b> основные требования к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.                                   |
|  | <b>ИОПК-7.2.</b> Умеет систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации. | <b>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</b><br>- систематизировать и обобщать информацию;<br>- готовить предложения по совершенствованию системы управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации. |
|  | <b>ИОПК-7.3.</b> Владеет навыками по осуществлению квалифицированной профессиональной деятельности в сфере научных исследований, экспертно-аналитической и педагогической работы.              | <b>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</b> навыками по осуществлению квалифицированной профессиональной деятельности в сфере научных исследований, экспертно-аналитической и педагогической работы.                        |

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика (научно-исследовательская работа) Б2.О.02.04(П) относится к блоку 2 «Практика» обязательной части учебного плана основной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) логически взаимосвязана:

– с дисциплинами: «Теория и механизмы государственного управления»; «Правовое обеспечение управления деятельностью»

следственных органов Следственного комитета»; «Служебная этика руководителя следственного органа»; «Основы теории национальной безопасности»; «Организационно-правовой статус руководителя следственного органа»; «Управление деятельностью следственных органов»; «Управленческие решения руководителей следственных органов»; «Профессиональная коммуникация руководителя на русском языке»; «Психология управления»;

а также с практиками: производственная практика (аналитическая); производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности); производственная практика (преддипломная практика).

Освоение компетенций при прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) способствует формированию умений и навыков научно-исследовательской деятельности, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в области Государственного и муниципального управления (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе следственных отделов).

## **5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем производственной практики (научно-исследовательская работа) (далее – практика) – 8 ЗЕТ (288 часа), из них контактная работа: 16 часов, самостоятельная работа – 266 часов, контроль – 6 часов, продолжительность – 5 и 2/6 недели.

Практика проводится во 2-4 семестрах, формы промежуточной аттестации: 2 семестр – контрольная работа, 3 семестр – зачет с оценкой, 4 семестр – курсовая работа и зачет с оценкой, 5 семестр – зачет с оценкой.

| № п/п                                    | Этапы практики и виды работ   | Трудоемкость этапов практики (работа на базе практики, в т.ч. СРС), в часах |                         | Оценочные материалы |
|--|---|---|-------------------------|---------------------|
|  |   | Всего (час.)  | Практическая подготовка |                     |
| <b>2 семестр (летняя сессия 1 курса)</b> |   |   |                         |                     |
| <b>1.</b>                                | <b>Подготовительный этап</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>                |                     |
| <b>1.1</b>                               | Организационное мероприятие: общий инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с приказом о направлении на практику, программой практики, выдача индивидуальных заданий | 1   | 1                       | Опрос               |
| <b>1.2</b>                               | Ознакомление с базой практики, с правилами внутреннего трудового  | 1   | 1                       | Опрос               |

|  |   |           |           |  |
|--|---|-----------|-----------|--|
|  | распорядка, с индивидуальным заданием, подготовка дневника практики   |           |           |  |
| <b>2.</b>                                | <b>Основной этап</b><br>Получение навыков научно-исследовательской работы, выполнение индивидуального задания:  | <b>70</b> | <b>70</b> |  |
| <b>2.1</b>                               | Ознакомление с организацией научно-исследовательской работы, выполняемыми научно-исследовательскими работами на кафедре Академии                                  | 2         | 2         | Дневник практики                         |
| <b>2.2</b>                               | Обзор научных источников по теме исследования (формирование теоретической базы научно-исследовательской работы)   | 6         | 6         | Дневник практики                         |
| <b>2.3</b>                               | Сбор материалов судебно-следственной практики по теме исследования  | 6         | 6         | Дневник практики                         |
| <b>2.4</b>                               | Подготовка тезисов, доклада, статьи по теме магистерской диссертации  | 26        | 10        | Тезисы, доклад, статья                   |
| <b>2.5</b>                               | Подготовка текста параграфа магистерской диссертации  | 20        | 20        | Текст параграфа магистерской диссертации |
| <b>2.6</b>                               | Переработка текста параграфа магистерской диссертации   | 6         | 6         | Текст параграфа магистерской диссертации |
| <b>2.7</b>                               | Оформление контрольной работы   | 4         | 4         | Контрольная работа                       |
| <b>3.</b>                                | <b>Промежуточная аттестация:</b><br><b>Контрольная работа</b>   |           | -         | Контрольная работа                       |
| <b>Всего</b>                             |   | <b>72</b> | <b>70</b> |  |
| <b>3 семестр (зимняя сессия 2 курса)</b> |   |           |           |  |
| <b>1.</b>                                | Организационное мероприятие. Ознакомление с базой практики, с правилами внутреннего трудового распорядка, с индивидуальным заданием, подготовка дневника практики | <b>2</b>  |           | Опрос                                    |
| <b>2.</b>                                | <b>Основной этап</b><br>Получение навыков научно-исследовательской работы, выполнение индивидуального задания:  | <b>68</b> | <b>58</b> |  |
| <b>2.1</b>                               | Определение методологического аппарата и разработка его инструментария для проведения НИР   | 2         | 2         | Дневник практики                         |

|  |  |           |           |   |
|--|--|-----------|-----------|---|
| <b>2.2</b>                               | Сбор эмпирического материала для магистерской диссертации  | 3         | 3         | Дневник практики  |
| <b>2.3</b>                               | Подготовка текста главы магистерской диссертации   | 34        | 34        | Текст главы магистерской диссертации  |
| <b>2.4</b>                               | Переработка текста главы магистерской диссертации  | 5         | 5         | Текст главы магистерской диссертации  |
| <b>2.5</b>                               | Подготовка тезисов, доклада, статьи по теме магистерской диссертации   | 20        | 10        | Тезисы, доклад, статья  |
| <b>2.6</b>                               | Участие в научной конференции  | 4         | 4         | Программа, сертификат, сборник  |
| <b>3.</b>                                | <b>Промежуточная аттестация:<br/>Зачет с оценкой</b>   | <b>2</b>  | <b>-</b>  |   |
| <b>Всего</b>                             |  | <b>72</b> | <b>58</b> |   |
| <b>4 семестр (летняя сессия 2 курса)</b> |  |           |           |   |
| <b>2.</b>                                | <b>Основной этап</b><br>Получение навыков научно-исследовательской работы, выполнение индивидуального задания: | <b>70</b> | <b>64</b> |   |
| <b>2.1</b>                               | Обработка эмпирического материала для магистерской диссертации   | 4         | 4         | Дневник практики  |
| <b>2.2</b>                               | Подготовка текста 2-й главы магистерской диссертации   | 36        | 30        | Текст главы магистерской диссертации  |
| <b>2.3</b>                               | Переработка текста 2-й главы магистерской диссертации  | 10        | 10        | Текст главы магистерской диссертации  |
| <b>2.4</b>                               | Подготовка тезисов, доклада, статьи по теме магистерской диссертации   | 12        | 12        | Тезисы, доклад, статья  |
| <b>2.5</b>                               | Участие в научной конференции  | 4         | 4         | Программа, сертификат, сборник  |
| <b>2.6</b>                               | Оформление курсовой работы   | 4         | 4         | Курсовая работа   |
|  | <b>Промежуточная аттестация:<br/>Курсовая работа<br/>Зачет с оценкой</b>                                       | <b>2</b>  | <b>-</b>  | Опрос, Дневник практики, Отчет по практике, Заключение о результатах прохождения практики |
| <b>Всего</b>                             |  | <b>72</b> | <b>64</b> |   |
| <b>5 семестр (зимняя сессия 3 курса)</b> |  |           |           |   |

|              |   |            |            |   |
|--------------|---|------------|------------|---|
| 1.           | Организационное мероприятие. Ознакомление с базой практики, с индивидуальным заданием, подготовка дневника практики | 2          |            | Опрос   |
| 2.1          | Подготовка тезисов, доклада, статьи по теме магистерской диссертации  | 10         | 10         | Тезисы, доклад, статья  |
| 2.2          | Участие в научной конференции   | 4          | 4          | Программа, сертификат, сборник  |
| 2.3          | Формулирование выводов по результатам НИР и положений, выносимых на защиту  | 36         | 36         | Текст введения, заключения  |
| 2.4          | Предварительная защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на кафедре                      | 10         | 10         | Выписка из протокола заседания кафедры  |
| 3.           | <b>Заключительный этап</b><br>Формирование отчета по практике, подготовка отчетных документов                       | <b>10</b>  | <b>10</b>  | Дневник практики, Отчет по практике   |
| 4.           | <b>Промежуточная аттестация:<br/>Зачет с оценкой</b>  | <b>2</b>   | <b>-</b>   | Опрос, Дневник практики, Отчет по практике, Заключение о результатах прохождения практики |
|              | <b>Всего</b>  | <b>72</b>  | <b>70</b>  |   |
| <b>ИТОГО</b> |   | <b>288</b> | <b>262</b> |   |

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимся необходимо выполнить следующее.

*Во 2 семестре:*

*На подготовительном этапе:*

1. Ознакомиться с приказом о направлении на практику по научно-исследовательской работе.
2. Получить и изучить индивидуальное задание.
3. Пройти инструктаж по технике безопасности и сохранению следственной и служебной тайны.
4. Изучить программу практики.
5. Подготовить дневник прохождения практики.

*На основном этапе:*

1. Ознакомиться с организацией научно-исследовательской работы, выполняемыми научно-исследовательскими работами на кафедрах Академии.

2. Провести обзор научных источников по теме исследования (формирование теоретической базы научно-исследовательской работы).

3. Собрать материалы судебно-следственной практики, в том числе по теме исследования.

4. Подготовить тезисы, доклад, статью по теме магистерской диссертации.

5. Подготовить текст параграфа магистерской диссертации.

6. Переработать текст параграфа магистерской диссертации.

7. Оформить контрольную работу.

*На заключительном этапе:*

1. Проанализировать информацию, полученную в период прохождения практики.

2. Составить отчет по результатам практики, согласовать его с руководителем практики.

3. Защитить контрольную работу.

*В 3 семестре:*

*На подготовительном этапе:*

1. Получить и изучить индивидуальное задание.

2. Подготовить дневник прохождения практики.

*Основной этап:*

1. Определить методологический аппарат и разработать его инструментарий для проведения НИР.

2. Собрать эмпирический материал для магистерской диссертации.

3. Подготовить текст главы магистерской диссертации.

4. Переработать текст главы магистерской диссертации.

5. Подготовить тезисы, доклад, статью по теме магистерской диссертации.

6. Принять участие в научной конференции.

*На заключительном этапе:*

1. Проанализировать информацию, полученную в период прохождения практики.

2. Составить отчет по результатам практики, согласовать его с руководителем практики.

3. Подготовиться к зачету с оценкой.

*В 4 семестре:*

*Основной этап:*

1. Обработать эмпирический материал для магистерской диссертации

2. Подготовить текст 2-й главы магистерской диссертации.

3. Переработать текст 2-й главы магистерской диссертации.

4. Подготовить тезисы, доклад, статью по теме магистерской диссертации.

5. Принять участие в научной конференции.

6. Подготовить курсовую работу.

*На заключительном этапе:*

1. Проанализировать информацию, полученную в период прохождения практики.
2. Составить отчет по результатам практики, согласовать его с руководителем практики.
3. Подготовиться к зачету с оценкой.

*В 5 семестре:*

*На подготовительном этапе:*

1. Организационное мероприятие.
2. Ознакомление с базой практики, индивидуальным заданием.
3. Подготовить дневник практики.

*Основной этап:*

1. Подготовить тезисы, доклад, статью по теме магистерской диссертации.
2. Принять участие в научной конференции.
3. Сформулировать выводы по результатам НИР и положения, выносимые на защиту.
4. Пройти предварительную защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на кафедре.

*На заключительном этапе:*

1. Проанализировать информацию, полученную в период прохождения практики.
2. Подготовить список изученной научной литературы.
3. Составить отчет по результатам практики, согласовать его с руководителем практики.
4. Подготовиться к сдаче зачета с оценкой по итогам прохождения практики.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

По результатам обучения в ходе прохождения практики отчетными являются следующие документы, оформленные в соответствии с требованиями рабочей программы практики:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- заключение о результатах прохождения практики.

Порядок оформления результатов и содержание отчетных материалов приведены в Приложении 1.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по практике осуществляется:

1. Руководителем по практической подготовке от кафедры, который ежедневно проверяет соответствие записей в дневнике выполненной обучающимся работе и ставит подпись в колонке «Подтверждение выполненных работ» или указывает замечания обучающемуся. Методические рекомендации по организации и проведению практики приведены в Приложении 1.

2. Руководителем по практической подготовке от Академии, который проверяет у обучающихся наличие дневника и содержание имеющихся в нем записей. Результаты проверки могут отражаться в дневнике. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с использованием Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике (Приложение 2).

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится руководителем по практической подготовке от Академии в форме контрольной работы (2 семестр), зачета с оценкой (3 семестр), курсовой работы и зачета с оценкой (4 семестр), зачет с оценкой (5 семестр) с использованием оценочных материалов Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 3).

Зачет по практике проводится в форме защиты отчета по практике и устного опроса с использованием вопросов, утвержденных в составе фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Итоговая аттестационная оценка по практике складывается из средней арифметической, полученной и округленной до целого числа:

– за оформление и содержание дневника прохождения практики в форме практической подготовки,

– за оформление и содержание отчета о прохождении практики в форме практической подготовки, перечень и содержание приложенных к отчету (в случае преддипломной практики или если типом практики предусмотрено получение умений и навыков научно-исследовательской деятельности) дополнительных материалов,

– за ответы на вопросы в ходе зачета,

– рекомендуемой оценки обучающемуся по итогам прохождения практики из заключения о результатах прохождения практики в форме практической подготовки.

При этом учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления и качество содержания отчетных документов, правильность ответов на вопросы, заданные на зачете.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Методические рекомендации по организации и проведению практики приведены в приложении 1.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **9.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике**

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике в приложении 2.

### **9.2. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в приложении 3.

## **10. ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **10.1. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).// адрес доступа:

<http://www.consultant.ru>

2. Федеральный закон "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ (последняя редакция).// адрес доступа:

<http://www.consultant.ru>

3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (последняя редакция)./ адрес доступа:

<http://www.consultant.ru/>

### **10.2 Нормативные документы Следственного комитета РФ**

1. Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 26.05.2021 № 81 (ред. от 28.06.2023) «Об организации практической подготовки обучающихся федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»./ адрес доступа: <https://sledcom.ru>

### **10.3 Нормативные документы Академии:**

1. Устав федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия

Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» // адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

2. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации», утв. И.о. ректора Академии 14.09.2022 г. // адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

3. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» утв. Ректором Академии 27.01.2023.// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

4. Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. Ректором 27.01.2023).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

5. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. Ректором 27.04.2023).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

6. Положение о формах, периодичности, порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. Ректором 27.04.2023).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

7. Положение о формах, периодичности, порядке организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. И. о. ректора 30.12.2022).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

8. Положение об оценочных и методических материалах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» (утв. Ректором 24.06.2024).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

#### **10.4. Основная литература**

1. Гайнанов Д.А., Атаева А.Г., Закиров И.Д. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие. - М.: ИНФРА-

М, 2025. - 288 с.

2. Настольная книга руководителя регионального следственного управления Следственного комитета Российской Федерации: методическое издание/ Под общ. Ред. Председателя Следственного комитета Российской Федерации генерала юстиции РФ, д.ю.н., профессора А.И.Бастрыкина; науч.ред. д.ю.н., доцент А.А.Бессонов – М.: Московская академия Следственного комитета имени А.Я.Сухарева, 2025 – 300 с. . Режим доступа: <https://sdo.academy-skrf.ru/course/view.php?id=538>
3. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 848 с.

### **10.5. Дополнительная литература**

1. Карагодин В.Н. Организация труда следователя: монография. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 190 с.
2. Психология управления: учебник / под ред. Н.Д. Твороговой. – М.: ГЭОТАР-Медия, 2023. – 760 с.
3. Багмет А.М., Скобелин С.Ю. Обнаружение, фиксация, изъятие и исследование мобильных средств связи, принадлежащих участникам уголовного судопроизводства: учебное пособие М.: Московская академия СК России, 2017. Режим доступа: <https://sdo.academy-skrf.ru/course/view.php?id=538>
4. Видеозапись следственных действий: учеб. пособие / под общ. ред. А.М. Багмета. М.: Юрлитинформ, 2017.
5. Багмет А.М. [и др.] Техничко-криминалистическое сопровождение расследования преступлений: учеб. пособ. М.: Юрлитинформ, 2016.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **11.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Российская государственная библиотека (адрес доступа: <https://www.rsl.ru/>).
2. Российская научная электронная библиотека (адрес доступа: <https://elibrary.ru/>).
3. Сайт Следственного комитета РФ (адрес доступа: <https://sledcom.ru>).
4. Сайт Верховного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>).
5. Сайт Конституционного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>).
6. Сайт Министерства юстиции РФ (адрес доступа: <https://minjust.gov.ru/ru/>).
7. Сайт Генеральной прокуратуры РФ (адрес доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>).
8. Сайт Российской газеты (адрес доступа: <http://www.rg.ru>).

9. Сайт Журнала российского права (адрес доступа: <http://https://jrpnorma.ru/>).

### **11.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы, используемые при прохождении практики**

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>).
2. Официальный интернет-портал правовой информации (адрес доступа: <http://pravo.gov.ru>).
3. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (адрес доступа: <https://sudrf.ru/>).

## **12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ**

1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013.
2. Kaspersky Endpoint Security.
3. Adobe Acrobat Reader DC (*свободно распространяемое программное обеспечение*).
4. Google Chrome (*свободно распространяемое программное обеспечение*).
5. Интерактивная образовательная платформа Следственного комитета Российской Федерации (адрес доступа: <http://info.skspbba.ru/main>).
6. Электронная информационно-образовательная среда Московской академии Следственного комитета Российской Федерации.

## **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Академия имеет специальные помещения (учебные аудитории) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, практической подготовки), выполнения контрольных работ, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой

аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии. Компьютерные классы и лаборатории, в которых предусмотрены рабочие места на базе вычислительной техники, оборудованы современной вычислительной техникой.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютерной техникой, видеопроекторами, демонстрационными экранами, интерактивными досками,

По месту прохождения практики, обучающиеся обеспечиваются рабочими местами, канцелярскими принадлежностями, нормативно-справочными и методическими материалами, служебными бланками. С разрешения руководителя по практической подготовке от НИО, обучающиеся могут пользоваться оргтехникой, технико-криминалистическими и специальными средствами.

#### **14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия учитывает:

- рекомендации медико-социальной экспертизы индивидуальной программы реабилитации инвалидов;
- доступность мест прохождения практик.

В случае прохождения практики на базе Академии по письменному заявлению обучающегося создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, профессиональным видом деятельности и характером труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При прохождении процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по практике по письменному заявлению обучающемуся обеспечивается:

- присутствие ассистента из числа сотрудников или привлеченных специалистов, оказывающего необходимую техническую помощь;
- необходимые специальные условия.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут пользоваться необходимыми техническими средствами.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны не позднее, чем за 1 месяц до начала прохождения практики подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных

условий.

**Аннотация рабочей программы производственной практики  
(научно-исследовательская работа) Б2.О.02.04(П)**

**Код, направление подготовки (специальность):** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (специализация):** Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

**Общая трудоемкость:** 8 з.е. (288 час.)

**Форма (формы) промежуточной аттестации:** контрольная работа (2 семестр), зачет с оценкой (3 семестр), курсовая работа и зачет с оценкой (4 семестр), зачет с оценкой (5 семестр)

**Практика реализуется на кафедрах:** в научно-исследовательском отделе факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы Академии

**Год начала подготовки обучающихся:** 2026

**Вид практики, тип практики, способ и форма ее проведения:**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** научно-исследовательская работа

**Способ проведения практики:** стационарная, проводится в научно-исследовательском отделе факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы Академии.

**Форма проведения практики:** рассредоточено в 2-5 семестрах, в форме практической подготовки.

**Место практики в структуре образовательной программы:**

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика (научно-исследовательская работа) Б2.О.02.04(П) относится к обязательной части основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:** УК-6, ОПК-7

**Содержание практики:**

*Во 2 семестре:*

**На подготовительном этапе:**

1. Ознакомиться с приказом о направлении на практику.
2. Получить и изучить индивидуальное задание.
3. Пройти инструктаж по технике безопасности и сохранению следственной и служебной тайны.
4. Изучить программу практики.
5. Подготовить дневник прохождения практики.

**Основной этап:**

1. Ознакомиться с организацией научно-исследовательской работы, выполняемыми научно-исследовательскими работами на кафедре Академии.
2. Провести обзор научных источников по теме исследования (формирование теоретической базы научно-исследовательской работы).
3. Собрать материалы судебно-следственной практики, в том числе по теме исследования.
4. Подготовить тезисы, доклад, статью по теме магистерской диссертации.
5. Подготовить текст параграфа магистерской диссертации.
6. Переработать текст параграфа магистерской диссертации.

7. Оформить контрольную работу.

*В 3 семестре:*

**На подготовительном этапе:**

1. Получить и изучить индивидуальное задание.
2. Подготовить дневник прохождения практики.

**Основной этап:**

1. Определить методологический аппарат и разработать его инструментарий для проведения НИР.
2. Собрать эмпирический материал для магистерской диссертации.
3. Подготовить текст главы магистерской диссертации.
4. Переработать текст главы магистерской диссертации.
5. Подготовить тезисы, доклад, статью по теме магистерской диссертации.
6. Принять участие в научной конференции.
7. Подготовиться к зачету с оценкой.

*В 4 семестре:*

**Основной этап:**

1. Обработать эмпирический материал для магистерской диссертации
2. Подготовить текст 2-й главы магистерской диссертации.
3. Переработать текст 2-й главы магистерской диссертации.
4. Подготовить тезисы, доклад, статью по теме магистерской диссертации.
5. Принять участие в научной конференции.
6. Подготовить курсовую работу.
7. Подготовиться к зачету с оценкой.

*В 5 семестре:*

**На подготовительном этапе:**

1. Организационное мероприятие.
2. Ознакомление с базой практики, индивидуальным заданием.
3. Подготовить дневник практики.

**Основной этап:**

1. Подготовить тезисы, доклад, статью по теме магистерской диссертации.
2. Принять участие в научной конференции.
3. Сформулировать выводы по результатам НИР и положения, выносимые на защиту.
4. Пройти предварительную защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на кафедре.

**На заключительном этапе:**

1. Проанализировать информацию, полученную в период прохождения практики.
2. Составить отчет по результатам практики, согласовать его с руководителем практики.
3. Подготовиться к сдаче зачета с оценкой по итогам прохождения практики.

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации  
Кафедра управления и психологии следственной деятельности  
(Высшие академические курсы)

**(Приложение 1 к программе производственной практики  
(научно-исследовательская работа))**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
квалификация (степень) выпускника «магистр»

Направленность  
«Организация деятельности следственных отделов по районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## **Общие положения проведения практики**

Прохождение практики в форме практической подготовки (далее – практика) осуществляется на основании индивидуального задания, выполняемого в период проведения практики, которое содержит конкретные виды деятельности и (или) задания, подлежащие выполнению в период практики, а также планируемые результаты практики.

Прохождение практики осуществляется на основании индивидуального задания (приложение 1), выполняемого в период проведения практики, которое содержит конкретные виды деятельности и (или) задания, подлежащие выполнению в период практики, и планируемые результаты практики.

Индивидуальное задание передается обучающему, направленному на практику, в ходе проведения лекции (организационного собрания), согласно расписанию учебных занятий.

По результатам практики обучающихся Академии отчетными являются следующие документы:

- дневник практики (приложение 2);
- отчет о прохождении практики (приложение 3);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 4).

### **Права и обязанности организаторов практики и обучающихся, направленных на практику**

Обучающиеся проходят практику в научно-исследовательском отделе факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы Академии (далее – НИО).

Заведующий факультета обязан:

- организовать прохождение практики в соответствии с настоящими методическими рекомендациями Академии о проведении практической подготовки;
- ознакомить обучающихся с организацией научно-исследовательской работы в Следственном комитете и в Академии, задачами, решаемыми в данное время, темами научно-исследовательской работы, выполняемыми профессорско-преподавательским составом НИО;
- разъяснить роль и место руководителей по практической подготовке от НИО и других сотрудников при выполнении обучающимися Академии своих обязанностей по выполнению индивидуального задания;
- согласовать индивидуальное задание на практику каждого обучающегося;
- утвердить заключение о результатах прохождения практики каждого обучающегося (по завершении практической подготовки);
- организовать передачу на факультет повышения квалификации Академии заключений о результатах прохождения практики каждым обучающимся, в том числе через обучающихся.

Обучающимся назначаются руководители по практической подготовке от НИО, как правило, из числа их научных руководителей, на которых возлагается обязанность обеспечивать точное и полное выполнение индивидуального задания на практику.

В обязанности руководителей по практической подготовке от НИО входит:

- ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Академии, требованиями по мерам безопасности;
- проведение инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществление контроля за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, требований пожарной безопасности;
- ознакомление обучающихся с основными задачами и функциями НИО;
- организация работы обучающихся в целях овладения практическими навыками научно-исследовательской работы и выполнения индивидуального задания на практику;
- поручение обучающимся заданий в соответствии с индивидуальным заданием на практику и проверка их выполнения с проставлением отметки (с подписью руководителя по практической подготовке от кафедры) о выполнении указанных работ в дневнике обучающегося в колонке «Подтверждение выполненных работ».
- контроль качества составления и оформления обучающимися научных работ;
- учет работы обучающихся, контроль за выполнением ими индивидуальных заданий на практику, изучение их профессиональных и личностных качеств;
- оказание помощи обучающимся в выполнении индивидуального задания на практику и в подготовке проектов отчетных документов о прохождении практики;
- оформление и подписание заключения о результатах прохождения практики;
- согласование отчета о результатах прохождения практики;
- подтверждение содержания и объема выполненных обучающимся работ в дневнике прохождения практики (по завершении практической подготовки).

В период прохождения практики обучающиеся, направленные на практику, находятся в подчинении заведующего НИО и руководителя по практической подготовке от кафедры.

Привлечение обучающихся Академии, направленных на практику, для выполнения заданий, не предусмотренных индивидуальным заданием – запрещается.

### **Обучающиеся, направленные на учебную практику, обязаны:**

- представить выданное «Индивидуальное задание на практику» руководителю по практической подготовке от НИО и выполнять задания, предусмотренные Академией в полном объеме и в установленные сроки;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Академии;
- изучать нормативные правовые акты Следственного комитета, инструкции, обзоры, касающиеся научно-исследовательской деятельности Следственного комитета;
- отчитываться перед руководителем по практической подготовке от кафедры о проделанной работе и вести ежедневный учет проделанной работы (дневник практики);
- составить перед окончанием практики отчет о выполнении «Индивидуального задания на практику»;
- представить на факультет повышения квалификации после окончания практики, оформленные в соответствии с установленными требованиями:
  - 1) индивидуальное задание на практику;
  - 2) дневник практики;
  - 3) отчет о прохождении практики;
  - 4) заключение о результатах прохождения практики.

### **Обучающиеся, направленные на практику, имеют право:**

- знакомиться с документами, необходимыми для выполнения работ, предусмотренных индивидуальными заданием на практику, материалами уголовных дел, находящимися в спецбиблиотеке научно-исследовательского отдела факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы Академии, научной и учебной литературой, в том числе имеющейся в библиотеке Академии, и другими необходимыми материалами;
- обращаться за помощью к руководителю по практической подготовке от НИО и к руководителю по практической подготовке от Академии по вопросам, составляющим содержание практики;
- вносить предложения руководству кафедры по совершенствованию организации и проведения практики, а также научно-исследовательской деятельности Академии;
- присутствовать (с разрешения соответствующих руководителей) на служебных совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к предмету практической подготовки.

### **Порядок прохождения практики**

Обучающиеся проходят практику рассредоточено, согласно расписанию учебных занятий.

После ознакомления с приказом Академии о направлении на учебную практику обучающиеся обязаны представиться заведующему НИО, который направляет его к руководителю по практической подготовке от НИО.

Организация работы по руководству практикой осуществляется руководителем по практической подготовке от НИО.

Первоначально обучающимся следует ознакомиться с организационно-распорядительными документами Следственного комитета, регламентирующим научно-исследовательскую деятельность.

При прохождении учебной практики обучающимся необходимо выполнить следующее:

*Во 2 семестре:*

*На подготовительном этапе:*

1. Ознакомиться с приказом о направлении на практику по научно-исследовательской работе.
2. Получить и изучить индивидуальное задание.
3. Пройти инструктаж по технике безопасности и сохранению следственной и служебной тайны.
4. Изучить программу практики.
5. Подготовить дневник прохождения практики.

*На основном этапе:*

1. Ознакомиться с организацией научно-исследовательской работы, выполняемыми научно-исследовательскими работами на кафедре Академии.
2. Провести обзор научных источников по теме исследования (формирование теоретической базы научно-исследовательской работы).
3. Собрать материалы судебно-следственной практики, в том числе по теме исследования.
4. Подготовить тезисы, доклад, статью по теме магистерской диссертации.
5. Подготовить текст параграфа магистерской диссертации.
6. Переработать текст параграфа магистерской диссертации.
7. Оформить контрольную работу.

*На заключительном этапе:*

1. Проанализировать информацию, полученную в период прохождения практики.
2. Составить отчет по результатам практики, согласовать его с руководителем практики.
3. Защитить контрольную работу.

*В 3 семестре:*

*На подготовительном этапе:*

1. Получить и изучить индивидуальное задание.
2. Подготовить дневник прохождения практики.

*Основной этап:*

1. Определить методологический аппарат и разработать его инструментарий для проведения НИР.
2. Собрать эмпирический материал для магистерской диссертации.
3. Подготовить текст главы магистерской диссертации.
4. Переработать текст главы магистерской диссертации.

5. Подготовить тезисы, доклад, статью по теме магистерской диссертации.

6. Принять участие в научной конференции.

*На заключительном этапе:*

1. Проанализировать информацию, полученную в период прохождения практики.

2. Составить отчет по результатам практики, согласовать его с руководителем практики.

3. Подготовиться к зачету с оценкой.

*В 4 семестре:*

*Основной этап:*

1. Обработать эмпирический материал для магистерской диссертации

2. Подготовить текст 2-й главы магистерской диссертации.

3. Переработать текст 2-й главы магистерской диссертации.

4. Подготовить тезисы, доклад, статью по теме магистерской диссертации.

5. Принять участие в научной конференции.

6. Подготовить курсовую работу.

*На заключительном этапе:*

1. Проанализировать информацию, полученную в период прохождения практики.

2. Составить отчет по результатам практики, согласовать его с руководителем практики.

3. Подготовиться к зачету с оценкой.

*В 5 семестре:*

*На подготовительном этапе:*

1. Организационное мероприятие.

2. Ознакомление с базой практики, индивидуальным заданием.

3. Подготовить дневник практики.

*Основной этап:*

1. Подготовить тезисы, доклад, статью по теме магистерской диссертации.

2. Принять участие в научной конференции.

3. Сформулировать выводы по результатам НИР и положения, выносимые на защиту.

4. Пройти предварительную защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на кафедре.

*На заключительном этапе:*

1. Проанализировать информацию, полученную в период прохождения практики.

2. Подготовить список изученной научной литературы.

3. Составить отчет по результатам практики, согласовать его с руководителем практики.

4. Подготовиться к сдаче зачета с оценкой по итогам прохождения практики.

### **Дневник учебной практики**

На практике каждый обучающийся ведет дневник, в котором ежедневно учитывает результаты своей работы. Дневник является документом, подтверждающим выполнение программы практики и структурно включает в себя: вид и тип практики, наименование подразделения – научно-исследовательский отдел факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы Академии, период прохождения практики, должность и специальное звание руководителя по практической подготовке от НИО, выполненные виды работ и проведенных мероприятий, составленные итоговые документы, отметки о выполнении указанных работ, удостоверяемые подписью руководителя по практической подготовке от НИО.

Дневник заполняется обучающимся самостоятельно, аккуратно, рукописным способом шариковой либо чернильной авторучкой.

В дневнике указываются изученные нормативные акты и организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность научно-исследовательскую деятельность, организационно-распорядительные документы по отдельным направлениям следственной работы, а также поступившие из СК России информационные письма и методические рекомендации; проведенные мероприятия; подготовленные отчетные документы по практике; а также мероприятия, на которых он присутствовал.

Руководитель по практической подготовке от НИО ежедневно проверяет соответствие записей в дневнике выполненной обучающимся работе и ставит подпись в колонке «Подтверждение выполненных работ» или указывает замечания обучающемуся.

Дневник практики подписывается обучающимся Академии, а также (по завершении практической подготовки) содержит итоговое подтверждение (или не подтверждение) содержания и объема выполненных работ обучающегося со стороны руководителя по практической подготовке.

Дневник практики обучающийся предоставляет на факультет повышения квалификации.

### **Отчет о выполнении индивидуального задания по учебной практике**

По итогам прохождения практики обучающийся составляет отчет о прохождении практики, в котором отражает следующие сведения: вид и тип практики, место и период прохождения практики, должность и специальное звание руководителя по практической подготовке от НИО; развернутый перечень выполненных (невыполненных) работ и мероприятий, предусмотренных индивидуальным заданием на практику, список изученной научной литературы; наименование темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Кроме того, к отчету прилагается обоснование темы и план выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающегося.

Отчет о прохождении практики подписывается обучающимся, согласовывается с руководителем по практической подготовке от НИО.

Оформленный отчет о прохождении практики обучающийся предоставляет на факультет повышения квалификации.

### **Заключение о результатах прохождения учебной практики**

Руководитель по практической подготовке от НИО, ознакомившись с отчетом о прохождении практики обучающегося, осуществляет подготовку проекта заключения о результатах прохождения практики на каждого обучающегося.

В заключении о результатах прохождения практики должны быть отражены следующие сведения: вид и тип практики; дата начала и окончания практики; наименование подразделения Академии, в котором обучающийся проходил практику; вывод о выполнении обучающимся индивидуального задания на практику; краткая характеристика обучающегося; рекомендуемая оценка обучающемуся по итогам практики.

В случае предложения о неудовлетворительной оценке по итогам практики обучающегося в заключении о результатах прохождения практики следует указать причины. Заключение о результатах прохождения практики подписывается руководителем по практической подготовке от НИО и утверждается руководителем НИО.

Оформленное заключение передается обучающемуся для представления на факультет повышения квалификации.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**  
**в форме практической подготовки**  
**обучающегося \_\_ курса Московской академии Следственного комитета**  
**имени А.Я. Сухарева по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и**  
**муниципальное управление, магистерская программа «Организация деятельности**  
**следственных отделов по районам, городам»**

---

(фамилия, имя, отчество)

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа.

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_.

**Период прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Подготовительный этап:

- 1.1. Ознакомиться с приказом о направлении на учебную практику.
- 1.2. Пройти инструктаж по технике безопасности и сохранению следственной и служебной тайны.
- 1.3. Изучить программу практики.
- 1.4. Получить и изучить индивидуальное задание, содержание и индивидуальные результаты практики.
- 1.5. Подготовить дневник прохождения практики.

### 2. Основной этап:

Во 2 семестре:

- 2.1. Ознакомиться с организацией научно-исследовательской работы, выполняемыми научно-исследовательскими работами на кафедрах Академии.
- 2.2. Провести обзор научных источников по теме исследования (формирование теоретической базы научно-исследовательской работы).
- 2.3. Собрать материалы судебно-следственной практики, в том числе по теме исследования.
- 2.4. Подготовить тезисы, доклад, статью по теме магистерской диссертации.
- 2.5. Подготовить текст параграфа магистерской диссертации.
- 2.6. Переработать текст параграфа магистерской диссертации.
- 2.7. Оформить контрольную работу.

В 3 семестре:

- 2.8. Определить методологический аппарат и разработать его инструментарий для проведения НИР.
- 2.9. Собрать эмпирический материал для магистерской диссертации.
- 2.10. Подготовить текст главы магистерской диссертации.
- 2.11. Переработать текст главы магистерской диссертации.
- 2.12. Подготовить тезисы, доклад, статью по теме магистерской диссертации.
- 2.13. Принять участие в научной конференции.

В 4 семестре:

- 2.14. Обработать эмпирический материал для магистерской диссертации
- 2.15. Подготовить текст 2-й главы магистерской диссертации.
- 2.16. Переработать текст 2-й главы магистерской диссертации.
- 2.17. Подготовить тезисы, доклад, статью по теме магистерской диссертации.
- 2.18. Принять участие в научной конференции.
- 2.19. Подготовить курсовую работу.

В 5 семестре:

- 2.20. Подготовить тезисы, доклад, статью по теме магистерской диссертации.
- 2.21. Принять участие в научной конференции.
- 2.22. Сформулировать выводы по результатам НИР и положения, выносимые на защиту.
- 2.23. Пройти предварительную защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на кафедре.
- 2.24. Сформулировать выводы по результатам НИР и положения, выносимые на защиту.
- 2.25. Пойти предварительную защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на кафедре.

### **3. Заключительный этап:**

- 4.1. Проанализировать информацию, полученную в период прохождения практики.
- 4.2. Подготовить список изученной научной литературы.
- 4.3. Составить отчет по результатам практики, согласовать его с руководителем практики.
- 4.4. Подготовиться к сдаче зачета по итогам прохождения практики.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Формирование у обучающихся практических навыков и умений научно-исследовательской работы на основе ранее полученных теоретических знаний и личного опыта следственной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки.

**Руководитель по практической  
подготовке от Московской академии  
Следственного комитета имени А.Я.  
Сухарева**

---

(должность, специальное звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

«СОГЛАСОВАНО»  
**Заведующий НИО**

---

(наименование, специальное звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

«ОЗНАКОМЛЕН»  
**Обучающийся \_\_ курса  
факультета повышения квалификации  
Московской академии Следственного  
комитета имени А.Я. Сухарева**

---

(подпись) (инициалы, фамилия)

**ДНЕВНИК**  
**прохождения практики в форме практической подготовки**  
**обучающегося \_\_ курса Московской академии Следственного комитета**  
**имени А.Я. Сухарева по направлению подготовки 38.04.04 Государственное**  
**и муниципальное управление, магистерская программа «Организация**  
**деятельности следственных отделов по районам, городам»**

(фамилия, имя, отчество)

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа.

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_.

**Период прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

| Дата | Выполненные работы и проведенные мероприятия | Составленные итоговые документы | Замечания руководителя практики (подпись) |
|------|--|---------------------------------|---|
|      |  |                                 |   |
|      |  |                                 |   |
|      |  |                                 |   |
|      |  |                                 |   |

**Обучающийся**  
**факультета повышения квалификации**  
**Московской академии СК России**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

**Руководитель по практической**  
**подготовке от \_\_\_\_\_**

**Московской академии Следственного**  
**комитета имени А.Я. Сухарева**

(должность, специальное звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики в форме практической подготовки обучающегося \_\_ курса Московской академии Следственного комитета имени А.Я. Сухарева по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам»**

(фамилия, имя, отчество)

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа.

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_.

**Период прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Перечень выполненных (невыполненных) работ и мероприятий, предусмотренных индивидуальным заданием по практике:**

**1. Изучение литературы по теме магистерской диссертации**

| № п/п | Вид источника            | Количество | в том числе на иностранном языке | Количество сделанных сносок |
|-------|--------------------------|------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1.    | Нормативные акты         |            |                                  |                             |
| 2.    | Монографии               |            |                                  |                             |
| 3.    | Статьи                   |            |                                  |                             |
| 4.    | Диссертации              |            |                                  |                             |
| 5.    | Авторефераты диссертаций |            |                                  |                             |
| 6.    | Иные                     |            |                                  |                             |
|       | Итого                    |            |                                  |                             |

**2. Сбор и изучение эмпирического материала по теме магистерской диссертации**

| № п/п | Вид эмпирического материала | Количество | Заполнено анкет/опросных листов | Количество примеров в тексте работы |
|-------|-----------------------------|------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Уголовное дело              |            |                                 |                                     |
| 2.    | Обвинительное заключение    |            |                                 |                                     |
| 3.    | Приговор                    |            |                                 |                                     |
| 4.    | Материал проверки           |            |                                 |                                     |
| 5.    | Опрос                       |            |                                 |                                     |
| 6.    | иные                        |            |                                 |                                     |
|       | Итого                       |            |                                 |                                     |
|       | Сводные результаты          |            |                                 |                                     |

**3. Подготовка тезисов, доклада, статьи по теме магистерской диссертации.**

| № п/п | Связаны с параграфами | Направлено в журнал/сборник | Опубликовано | РИНЦ | ВАК |
|-------|-----------------------|-----------------------------|--------------|------|-----|
| 1.    | 1.1.                  |                             |              |      |     |
| 2.    | 1.2...                |                             |              |      |     |
| 3.    | 2.1.                  |                             |              |      |     |
| 4.    | 2.2.                  |                             |              |      |     |
| 5.    | 2.3...                |                             |              |      |     |
|       | Итого                 |                             |              |      |     |

## 4. Принято участие в научной конференции

| № п/п | Дата проведения | Место (вуз) проведения | Название конференции | Форма участия (очно/ дистанционно/ заочно) | Награда |
|-------|-----------------|------------------------|----------------------|--|---------|
| 1.    |                 |                        |                      |  |         |
| 2.    |                 |                        |                      |  |         |
| 3.    |                 |                        |                      |  |         |
|       | Итого           |                        |                      |  |         |

## 5. Выполнение магистерской диссертации:

| № п/п | Параграфы  | На проверке | Дорабатываются после замечаний | Одобрено | Количество страниц |
|-------|------------|-------------|--------------------------------|----------|--------------------|
| 4.    | 1.1.       |             |                                |          |                    |
| 5.    | 1.2...     |             |                                |          |                    |
| 6.    | 2.1.       |             |                                |          |                    |
| 7.    | 2.2.       |             |                                |          |                    |
| 8.    | 2.3...     |             |                                |          |                    |
|       | Итого      |             |                                |          |                    |
| 9.    | Введение   |             |                                |          |                    |
| 10.   | Заключение |             |                                |          |                    |

6. Сделанные выводы и положения, вынесенные на защиту:

5.1. \_\_\_\_\_.

5.2. \_\_\_\_\_.

**Приложение: подтверждающие документы об участии в конференции, научные публикации на \_\_\_ листах.**

**Обучающийся  
факультета повышения квалификации  
Московской академии СК России**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«СОГЛАСОВАНО»

**Руководитель по практической  
подготовке от \_\_\_\_\_**

**Московской академии Следственного  
комитета имени А.Я. Сухарева**

(должность, специальное звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий \_\_\_\_\_  
 Московской академии Следственного  
 комитета имени А.Я. Сухарева  
 специальное звание

подпись, инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение о результатах прохождения практики в форме практической подготовки обучающегося \_\_ курса Московской академии Следственного комитета имени А.Я. Сухарева по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам»**

(фамилия, имя, отчество)

**Период прохождения практики:** \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_\_\_ - \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_\_\_

**Наименование подразделения Академии, в котором обучающийся проходил практику:**

**Реквизиты приказа о направлении на практику:**

**Вывод о выполнении обучающимся индивидуального задания по практике:**

**Краткая характеристика обучающегося:**

**Рекомендуемая оценка обучающемуся:**

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

**Руководитель по практической подготовке от кафедры**

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Следственный комитет Российской Федерации

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования

«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Подготовил:  
Обучающийся \_\_ курса  
Московской академии  
Следственного комитета имени  
А.Я. Сухарева по направлению  
подготовки 38.04.04  
Государственное и муниципальное  
управление,  
магистерская программа  
«Организация деятельности  
следственных отделов по районам,  
городам»  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва, 202\_\_

Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования

«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации  
Кафедра управления и психологии следственной деятельности  
(Высшие академические курсы)

**(Приложение 2 к рабочей программе производственной практики  
(научно-исследовательская работа))**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
квалификация (степень) выпускника  
«магистр»

Направленность  
«Организация деятельности следственных отделов по районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....   | 3 |
| 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,<br>НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)<br>ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | 5 |
| 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ<br>ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)<br>ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....              | 5 |

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| №         | Разделы (этапы) практики и виды работ   | Контролируемая компетенция, код | Оценочный материал                                      |                   |
|-----------|---|---------------------------------|---|-------------------|
|           |   |                                 | Наименование  | Уровень сложности |
| <b>1.</b> | <b>Подготовительный этап</b>  |                                 |   |                   |
|           | Ознакомление с базой практики, с правилами внутреннего трудового распорядка   | УК-6, ОПК-7                     | Опрос   | Базовый           |
| <b>2.</b> | <b>Основной этап</b>  |                                 |   |                   |
|           | Получение профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; выполнение индивидуального задания | УК-6, ОПК-7                     | Опрос, Выполнение задания по практике, Дневник практики | Базовый сложный   |
| <b>3.</b> | <b>Заключительный этап</b>  |                                 |   |                   |
|           | Формирование отчета по практике, подготовка отчетных документов   | УК-6, ОПК-7                     | Дневник практики, Отчет по практике                     | Сложный           |

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Контрольные вопросы и задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 1. Примерная тематика вопросов при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающегося по разделу (этапу) «Подготовительный этап»

1. В чем специфика производственной практики (научно-исследовательская работа) на каждом семестре обучения?
2. Перечислите мероприятия, которые следует выполнить на основном этапе производственной практики (научно-исследовательская работа) на каждом семестре обучения.
3. Каковы перечень и структура отчетных документов по производственной практике (научно-исследовательская работа)?

#### 2. Примерная тематика вопросов и заданий при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающегося по разделам (этапам) «Основной этап»

1. Основные методы и инструментарий научного исследования.
2. Виды научных публикаций и научных изданий. Поиск и изучение научной литературы.
3. Требования к научной публикации.
4. Порядок направления обучающимся Академии научной статьи для опубликования.
5. Порядок подготовки к выступлению с докладом на научной-конференции.

6. Порядок формирования теоретической базы научно-исследовательской работы.

7. Определение методологического аппарата и разработка его инструментария для проведения НИР.

8. Порядок сбора эмпирического материала для магистерской диссертации и его достаточность для проведения исследования.

9. Какова оценка достоверности данных и их достаточности для завершения работы над диссертацией.

10. Порядок формулирования выводов по результатам НИР и положений, выносимых на защиту.

11. Организация предварительной защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на кафедре.

12. Порядок оформления магистерской диссертации.

### **Шкалы и критерии оценки:**

| <b>Шкалы</b>                              | <b>Критерии</b>   |
|---|---|
| Оценка «отлично»<br>(5 баллов)            | Обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки по контролируемым вопросам, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, может ответить на все дополнительные уточняющие вопросы.                        |
| Оценка «хорошо»<br>(4 балла)              | Обучающийся в целом демонстрирует знания, умения и навыки по контролируемым вопросам, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, но испытывает сложности в ответах на дополнительные уточняющие вопросы. |
| Оценка «удовлетворительно»<br>(3 балла)   | Обучающийся в целом демонстрирует знания и умения, но испытывает сложности с демонстрацией навыков по контролируемым вопросам, допускает ошибки в ответах на дополнительные уточняющие вопросы.                 |
| Оценка «неудовлетворительно»<br>(2 балла) | Обучающийся испытывает сложности с демонстрацией знаний, умений и навыков по контролируемым вопросам, не может ответить на дополнительные уточняющие вопросы.   |

### **Примерная тематика индивидуальных заданий на практику в форме практической подготовки**

Обучающемуся во время практической подготовки необходимо проанализировать, изучить, освоить, отработать следующие вопросы и процессы профессиональной деятельности:

*Во 2 семестре:*

1. Ознакомиться с организацией научно-исследовательской работы в Следственном комитете и в Академии, темами научно-исследовательской работы Академии.

2. Провести обзор научных источников по теме исследования (формирование теоретической базы научно-исследовательской работы).

3. Собрать материалы судебной-следственной практики, в том числе по теме исследования.

4. Подготовить тезисы, доклад, статью по теме магистерской диссертации.

5. Подготовить текст параграфа магистерской диссертации.

6. Переработать текст параграфа магистерской диссертации.

7. Оформить контрольную работу.

*В 3 семестре:*

8. Определить методологический аппарат и разработать его инструментарий для проведения НИР.

9. Собрать эмпирический материал для магистерской диссертации.

10. Подготовить текст главы магистерской диссертации.

11. Переработать текст главы магистерской диссертации.

12. Подготовить тезисы, доклад, статью по теме магистерской диссертации.

13. Принять участие в научной конференции.

*В 4 семестре:*

14. Обработать эмпирический материал для магистерской диссертации

15. Подготовить текст 2-й главы магистерской диссертации.

16. Переработать текст 2-й главы магистерской диссертации.

17. Подготовить тезисы, доклад, статью по теме магистерской диссертации.

18. Принять участие в научной конференции.

19. Подготовить курсовую работу.

*В 5 семестре:*

20. Подготовить тезисы, доклад, статью по теме магистерской диссертации.

21. Принять участие в научной конференции.

22. Сформулировать выводы по результатам НИР и положения, выносимые на защиту.

23. Пройти предварительную защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на кафедре.

### Шкалы и критерии оценки:

| Шкалы                                   | Критерии   |
|---|--|
| Оценка «отлично»<br>(5 баллов)          | Обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки по контролируемым заданиям, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, может ответить на все дополнительные уточняющие вопросы. Задание выполнено правильно.                        |
| Оценка «хорошо»<br>(4 балла)            | Обучающийся в целом демонстрирует знания, умения и навыки по контролируемым заданиям, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, но испытывает сложности в ответах на дополнительные уточняющие вопросы. Задание выполнено правильно. |
| Оценка «удовлетворительно»<br>(3 балла) | Обучающийся в целом демонстрирует знания и умения но испытывает сложности с демонстрацией навыков по контролируемым заданиям, допускает ошибки в ответах на  |

|  |  |
|--|--|
|  | дополнительные уточняющие вопросы. Задание выполнено правильно с незначительными погрешностями.  |
| Оценка<br>«неудовлетворительно»<br>(2 балла) | Обучающийся испытывает сложности с демонстрацией знаний, умений и навыков по контролируемым заданиям не может ответить на дополнительные уточняющие вопросы. Задание выполнено неправильно или не выполнено. |

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Локальные нормативные акты Академии, регламентирующие процедуры оценивания**

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

2. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

3. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

4. Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»

5. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

#### **Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся**

Во время организационного собрания руководители по практической подготовке от Академии и кафедр доводят до сведения обучающихся информацию о формах, сроках проведения, шкалах и критериях текущего контроля при прохождении практики.

Оценка знаний, умений, навыков полученных в при прохождении практики осуществляется с использованием:

– устного опроса, выполнения заданий, позволяющих оценить уровень освоения обучающимся знаний, умений и навыков в период прохождения практики в форме практической подготовки;

– проверки выполнения индивидуального задания на практику в форме практической подготовки.

Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования

«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации  
Кафедра управления и психологии следственной деятельности  
(Высшие академические курсы)

**(Приложение 3 к рабочей программе производственной практики  
(научно-исследовательская работа))**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
квалификация (степень) выпускника  
«магистр»

Направленность  
«Организация деятельности следственных отделов по районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)  
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ  
ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)  
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 7

# 1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1. Перечень оценочных материалов

| Наименование оценочного материала   | Краткая характеристика оценочного материала   | Примерное содержание оценочного материала   |
|-------------------------------------|---|---|
| Дневник практики                    | Отчетный документ обучающегося, содержащий ежедневные записи о проделанной работе во время прохождения практики с целью выполнения индивидуального задания на практику и программы практики | Форма дневника. Шкалы и критерии оценки   |
| Контрольная работа, курсовая работа | Форма промежуточной аттестации, проводится по заданиям с целью оценки знаний, умений и навыков  | Параграф (2 семестр), или глава (3-4 семестр) магистерской диссертации. Шкалы и критерии оценки |
| Отчет о прохождении практики        | Отчетный документ обучающегося по выполнению/невыполнению индивидуального задания, включая выводы и предложения по итогам прохождения практики  | Отчет о прохождении практики. Шкалы и критерии оценки   |
| Зачет с оценкой                     | Форма промежуточной аттестации, завершающая прохождение практики и оценивающая сложившуюся у обучающегося систему знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности                        | Перечень вопросов к зачету. Шкалы и критерии оценки   |

### Требования, предъявляемые к контрольной работе по результатам прохождения практики:

Контрольная работа и курсовая работа должны содержать обзор научных источников по теме исследования; описание на примерах положительного опыта и проблем следственно-судебной практики; сделанные выводы и предложения, выносимые на защиту

Объем контрольной работы составляет во 2 семестре 10-15 страниц, в 4 семестре 25-40 страниц без учета списка использованной литературы.

Оформление текста контрольной работы осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

Контрольная работа согласовывается с руководителем по практической подготовке от кафедры.

**Шкалы и критерии оценки содержания контрольной работы  
по результатам прохождения практики:**

| <b>Шкалы</b>                              | <b>Критерии</b>   |
|---|---|
| Оценка «отлично»<br>(5 баллов)            | Обучающийся провел обзор научных источников по теме исследования; описал на примерах положительный опыт и проблемы следственно-судебной практики; сделал выводы и предложения, выносимые на защиту; оформил контрольную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.  |
| Оценка «хорошо»<br>(4 балла)              | Обучающийся провел обзор научных источников по теме исследования; описал на примерах положительный опыт и проблемы следственно-судебной практики; сделал выводы и предложения, выносимые на защиту; оформил контрольную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями; в содержании и оформлении работы допустил незначительные ошибки.   |
| Оценка «удовлетворительно»<br>(3 балла)   | Обучающийся привел незначительное число научных источников по теме исследования; привел единичные примеры, не иллюстрирующие положительный опыт и проблемы следственно-судебной практики; сделал выводы и предложения, выносимые на защиту; оформил контрольную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями; в содержании работы допустил значительные ошибки или неточности. |
| Оценка «неудовлетворительно»<br>(2 балла) | Работа не соответствует предъявленным требованиям, в том числе по объему; отсутствуют научные источники по теме исследования и примеры из практики; работа не оформлена надлежащим образом.   |

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ НА ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ**

1. Основные методы и инструментарий научного исследования.
2. Виды научных публикаций и научных изданий. Поиск и изучение научной литературы.
3. Требования к научной публикации.
4. Порядок направления обучающимся Академии научной статьи для опубликования.
5. Порядок формирования теоретической базы научно-исследовательской работы.
6. Определение методологического аппарата и разработка его инструментария для проведения НИР.
7. Порядок сбора эмпирического материала для магистерской диссертации и его достаточность для проведения исследования.
8. Какова оценка достоверности данных и их достаточности для завершения работы над диссертацией.
9. Порядок формулирования выводов по результатам НИР и положений, выносимых на защиту.

10. Организация предварительной защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на кафедре.

11. Порядок оформления магистерской диссертации.

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (ЗАДАЧИ) ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ЗАЧЕТЕ**

1. Ознакомление с организацией научно-исследовательской работы, выполняемыми научно-исследовательскими работами на кафедре Академии.

2. Определение методологического аппарата и разработка его инструментария для проведения НИР.

3. Сбор эмпирического материала для магистерской диссертации.

4. Подготовка текста главы магистерской диссертации.

5. Переработка текста главы магистерской диссертации.

6. Подготовка тезисов, доклада, статьи по теме магистерской диссертации.

7. Участие в научной конференции.

8. Предварительная защита магистерской диссертации.

9. Оформление магистерской диссертации.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ**

Все оформленные отчетные документы по практике прикладываются в следующей последовательности:

1. Дневник прохождения практики в форме практической подготовки

2. Отчет о прохождении практики в форме практической подготовки.

3. Заключение о результатах прохождения практики в форме практической подготовки.

### **Шкалы и критерии оценки оформления и содержания дневника прохождения практики, отчета о прохождении практики, доклада и ответа на вопросы на зачете:**

| Критерии оценки  | Сравнительная характеристика доклада, ответов на вопросы, дневника практики, отчета о выполнении индивидуального плана учебной практики, заключения о результатах прохождения практики  | Шкалы оценки |
|--|---|--------------|
| Доклад<br>- полнота, доказательность изложения;<br>- адекватность использования профессиональной терминологии;<br>- владение | Глубокие исчерпывающие знания всего программного материала и документов по практике. Понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Твердое знание основных положений смежных дисциплин. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы. | Отлично      |

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| нормативно-правовой базой;<br>- полнота и системность вносимых предложений по итогам практики   | Твердые и достаточно полные знания всего программного материала и документов по практике. Понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений | Хорошо              |
|   | Нетвердое знание и понимание основных вопросов программы. Неточности и несущественные ошибки в освещении отдельных положений                                   | Удовлетворительно   |
|   | Слабое знание и понимание основных вопросов программы. Существенные неточности и ошибки в освещении отдельных положений  | Неудовлетворительно |
| Ответы на вопросы:<br>- уровень знаний программного материала;<br>- компетентность в характеристике деятельности подразделений следственных органов СК России                         | Логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на вопросы  | Отлично             |
|   | Правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при несущественных неточностях по отдельным вопросам   | Хорошо              |
|   | В основном, правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы  | Удовлетворительно   |
|   | Неправильные и неконкретные с грубыми ошибками ответы на поставленные вопросы.   | Неудовлетворительно |
| Дневник практики:<br>- систематичность ведения;<br>- содержательность, информативность;<br>- соответствие индивидуальному плану практики;<br>- правильность и эстетичность оформления | Оформление и содержание дневника, полностью отвечает указанным требованиям   | Отлично             |
|   | Дневник оформлен с незначительными отступлениями от требований нормативного характера  | Хорошо              |
|   | Низкая степень соответствия дневника указанным требованиям   | Удовлетворительно   |
|   | Несоответствие дневника указанным требованиям  | Неудовлетворительно |
| Отчет по практике:<br>- полнота, доказательность изложения;<br>- наличие перечня выполненных (невыполненных) работ и мероприятий,   | Оформление и содержание отчета, полностью отвечает указанным требованиям   | Отлично             |
|   | Отчет оформлен с незначительными отступлениями от требований нормативного характера  | Хорошо              |

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| предусмотренных индивидуальным планом практики;<br>- анализ и решение практических ситуаций;<br>- выводы и предложения по итогам практики;<br>- соответствие требованиям к оформлению | Низкая степень соответствия отчета указанным требованиям                            | Удовлетворительно   |
|   | Несоответствие отчета указанным требованиям   | Неудовлетворительно |
| Заключение о результатах прохождения практики:<br>- рекомендуемая оценка по итогам практики   | Рекомендуемая оценка обучающемуся Академии по итогам практики «отлично»             | Отлично             |
|   | Рекомендуемая оценка обучающемуся Академии по итогам практики «хорошо»              | Хорошо              |
|   | Рекомендуемая оценка обучающемуся Академии по итогам практики «удовлетворительно»   | Удовлетворительно   |
|   | Рекомендуемая оценка обучающемуся Академии по итогам практики «неудовлетворительно» | Неудовлетворительно |

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АКАДЕМИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

2. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

3. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

4. Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

5. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

## **ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем по практической подготовке от Академии с использованием оценочных материалов Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Зачет по практике проводится в форме защиты отчета о прохождении практики и устного опроса с использованием вопросов, утверждённых в составе фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Руководитель по практической подготовке от Академии перед зачетом с оценкой знакомится с отчетом по практике, дневником практики и заключением о результатах прохождения практики каждого обучающегося.

Результаты учебной практики оцениваются по следующим критериям:

А. Доклад:

- полнота, доказательность изложения;
- адекватность использования профессиональной терминологии;
- владение нормативно-правовой базой;
- полнота и системность вносимых предложений по итогам практики.

Б. Ответы на вопросы:

- уровень знаний программного материала;
- компетентность в характеристике научно-исследовательской деятельности СК России.

В. Дневник практики:

- систематичность ведения;
- содержательность, информативность;
- соответствие индивидуальному плану практики;
- правильность и эстетичность оформления.

Г. Отчет о прохождении практики:

- полнота, доказательность изложения;
- наличие перечня выполненных (невыполненных) работ и мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом практики;
- анализ и решение практических ситуаций;
- выводы и предложения по итогам практики;
- соответствие требованиям к оформлению.

Д. Заключение о результатах прохождения практики:

- рекомендуемая оценка по итогам практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится в установленные учебным планом и учебными графиками сроки в форме зачета с оценкой.

Для выведения итоговой оценки применяется балльная шкала.

Итоговая оценка сообщается обучающемуся, проставляется в зачетную книжку, зачетную ведомость.

Итоговая аттестационная оценка по практике складывается из средней арифметической, полученной и округленной до целого числа:

- за оформление и содержание дневника прохождения практики в форме практической подготовки,
- за оформление и содержание отчета о прохождении практики в форме практической подготовки, перечень и содержание приложенных к отчету,
- за ответы на вопросы в ходе зачета,
- рекомендуемой оценки обучающемуся по итогам прохождения практики из Заключения о результатах прохождения практики в форме практической подготовки.

При этом учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления и качество содержания отчетных документов, правильность ответов на вопросы, заданные на зачете, а также качество обоснования темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### **ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ПРОВЕРЯЕМЫХ НА ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ**

| Код и наименование компетенции выпускников  | Коды и наименования индикаторов достижения универсальной компетенции   | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики   |
|---|--|--|
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Знает свои личностные особенности и ресурсы, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. | <b>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</b><br>- свои личностные особенности и ресурсы;<br>- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. |
|   | ИУК-6.3. Умеет определять приоритеты личного и профессионального роста, использовать инструменты непрерывного самообразования.                 | <b>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</b><br>- определять приоритеты личного и профессионального роста;<br>- использовать инструменты непрерывного самообразования.                 |
|   | ИУК-6.5. Умеет реализовывать формы и методы  | <b>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</b>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | самостоятельной учебно-познавательной деятельности   | - реализовывать формы и методы самостоятельной учебно-познавательной деятельности  |
|  | <b>ИУК-6.6.</b> Владеет навыками самодиагностики своих личностных, деловых, коммуникативных качеств.   | <b>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</b> навыками самодиагностики своих личностных, деловых, коммуникативных качеств.  |
|  | <b>ИУК-6.7.</b> Владеет приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности с учетом накопленного опыта и технологий здоровьесбережения                                  | <b>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</b> приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности с учетом накопленного опыта и технологий здоровьесбережения   |
| <b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | <b>ИОПК-7.1.</b> Знает основные требования к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере                            | - <b>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</b> основные требования к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.                                   |
|  | <b>ИОПК-7.2.</b> Умеет систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации. | <b>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</b><br>- систематизировать и обобщать информацию;<br>- готовить предложения по совершенствованию системы управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации. |
|  | <b>ИОПК-7.3.</b> Владеет навыками по осуществлению квалифицированной профессиональной деятельности в сфере научных исследований, экспертно-аналитической и педагогической работы.              | <b>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</b> навыками по осуществлению квалифицированной профессиональной деятельности в сфере научных исследований, экспертно-  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | аналитической<br>педагогической работы. | и |
|--|--|---|---|